

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Công văn 4555/BGDĐT- GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ quyết định 269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 654/SGDĐT- GDMNTH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 625/SGDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ KH số 48/KH-BĐI ngày 31/8/2025 của trường TH&THCS Ba Điền về việc ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường cấp Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ KH số 51/KH-BĐI ngày 8/9/2025 của trường TH&THCS Ba Điền về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học và THCS Ba Điền xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Thời cơ:

Đảng và Nhà nước tiếp tục quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI "Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế".

Ngành giáo dục các cấp từ trung ương đến địa phương tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đến toàn thể cán bộ, giáo viên;

Chính quyền địa phương tiếp tục quan tâm, tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo nhu cầu học tập, sinh hoạt của nhà trường, duy trì kết quả đạt chuẩn quốc gia.

- Thực hiện Chương trình thư viện thân thiện theo mô hình Room toRead và thư viện theo Công văn số 140/SGDĐT-GDTH ngày 22/01/2021 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường học; đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Cơ cấu tổ chức nhà trường đầy đủ theo Điều lệ, đảm bảo yêu cầu của trường hạng II.

- Trường học được cấp trên đầu tư xây dựng khang trang, sạch đẹp và công nhận Trường đạt chuẩn quốc gia theo Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày

07/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Nguyên cơ

Trong thời gian đầu của công cuộc đổi mới, sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính, thực hiện chính quyền địa phương hai cấp theo quy định mới còn có những khó khăn, chưa đồng bộ có liên quan đến công tác quản lý giáo dục giữa cấp tỉnh, cấp xã và nhà trường.

Một số hộ gia đình học sinh trên địa bàn nhà trường phụ trách giáo dục THCS còn khó khăn, điều kiện học tập của các em chưa được đảm bảo, ảnh hưởng đến việc tự học, tự nghiên cứu của các em.

Một số học sinh nhận thức về mục đích, quyền lợi của việc học tập chưa tốt, còn đua đòi ham chơi, bỏ bê việc học hành.

3. Bối cảnh bên trong

3.1. Điểm mạnh

Cơ sở vật chất đảm bảo việc dạy học hai buổi/ngày, cụ thể:

- Có 10 phòng học thông thường, đều được trang bị tivi để dạy học;
- Có 08 phòng học bộ môn (Ngoại ngữ 1, Ngoại ngữ 2, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, KHXH, KHTN, Công nghệ):
 - + Phòng học ngoại ngữ được trang bị bảng tương tác, hệ thống âm thanh, bộ máy vi tính;
 - + Phòng học bộ môn Tin học có 32 bộ máy vi tính đầy đủ.
 - + Các phòng học bộ môn khác có thiết bị tối thiểu để dạy học.
- Có hệ thống internet được kết nối qua mạng LAN, mạng wifi phủ kín khuôn viên trường nên thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.
- Có khuôn viên sân chơi, bãi tập, sân cỏ nhân tạo bóng đá mini rộng rãi, an toàn.
- Có đầy đủ các phòng phục vụ học tập và hỗ trợ học tập (đa chức năng, kho, tư vấn học đường, tổ chuyên môn, bảo vệ, nhà để xe, ...)
- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, tuổi đời còn trẻ, năng động, tích cực sáng tạo trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Nhà trường có mối quan hệ khăng khít với các cấp các ngành, với Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Đa số học sinh ngoan hiền, lễ phép.

3.2. Điểm yếu

Theo Luật giáo dục 2019, còn 02/16 giáo viên chưa đạt chuẩn, tỉ lệ 12,5%

Theo Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cấp THCS của trường còn thiếu 02 giáo viên (gồm các môn Ngữ văn, Khoa học tự nhiên).

Các thành viên trong tổ chuyên môn có chuyên môn giảng dạy khác nhau (mỗi môn học chỉ có một giáo viên, hoặc không có giáo viên nào) nên việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt theo nghiên cứu bài học chưa đi vào chiều sâu.

Còn có học sinh chưa xác định được động cơ học tập đúng đắn, cách thức học tập chưa phù hợp, còn ham chơi, có biểu hiện đua đòi.

4. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025 - 2026.

4.1. Đặc điểm học sinh của trường

- Năm học 2025 -2026: trường có 10 lớp với 265 học sinh (trong đó 116 nữ), tỉ lệ học sinh trên lớp đảm bảo theo quy định. Hầu hết các em đều ngoan, vâng lời thầy cô giáo, có ý thức trong học tập, biết giữ gìn vệ sinh thân thể, vệ sinh trường lớp; biết đoàn kết, giúp đỡ bạn bè để cùng nhau tiến bộ.

- Nhà trường luôn tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo, năng động để mỗi học sinh phát triển tối đa năng lực của bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới của chương trình giáo dục.

- Xây dựng được tinh thần đoàn kết dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm và sự hợp tác trong hội đồng sư phạm nhà trường.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần) từ thứ hai đến thứ sáu, kết hợp với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, thể chất, kỹ năng sống cho học sinh, tăng cường phụ đạo học sinh còn hạn chế về kết quả học tập.

4.2. Qui mô trường lớp cụ thể như sau:

Tổng số học sinh: 265/116 nữ. Được chia ra 10 lớp. Cụ thể như sau:

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Lưu ban	Tuyển mới	HS KT	Con HN	Tổ trưởng
Một	1	22	7	1	20		0	Phạm Thị Hiền
Hai	1	28	14				1	
Ba	1	30	15				2	
Bốn	1	35	14			1	4	
Năm	2	38	20				0	
Sáu	1	31	13	0	31		2	Trần Đức Lý
Bảy	1	30	10	0			2	
Tám	1	26	16	1			2	
Chín	1	25	7				4	
Cộng	10	65	116	2	51	1	17	

4.3. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

Thành phần		Tổng số					Đảng viên	Nữ	Biên chế	Hợp đồng	Tỉ lệ Gv	Ghi chú
			Trên ĐH	ĐH	CĐ	TC						
CBQL		3		3			3	0	3			
Giáo viên	GVCB	8		7		1	5	6	8	0		
	MT											
	ÂN	1		1					1			
	Tin học											
	Thể dục	1		1			1	0	1			
	T. Anh	2		2			1	1	2			
	TPT Đội											
	Toán	2		1	1		0	0	2			
	Vật lý											
	Ngữ văn	1		1			0	1		1		
	Hóa											
	Lịch sử	1		1			1	1	1			
	Địa lý	1		1			0	0	1			
	Tổng		17		16	1	1	8	9	16	1	

	cộng											
Nhân viên	Kế toán	1		1				1	1			
	Văn thư	1			1		1	1	1			
	Thiết bị	1			1				1			
	Y tế											
	Bảo vệ	1								1		
	Tổng cộng	4		1	2		1	3	3	1		
Tổng toàn trường		23	1	18	3	1	10	12	21	1		

Có chi bộ độc lập với 11 đảng viên; Nữ : 07

4.4. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trường, lớp; cơ sở vật chất tương đối ổn định cho việc dạy và học trong năm học.

Mỗi lớp được bố trí 01 phòng học thông thường riêng biệt và mỗi phòng đều có ti vi để phục vụ giảng dạy

Có 08 phòng học bộ môn: tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, KHXH, Lý – Công nghệ; Hóa – Sinh

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC

1. Mục tiêu chung:

- Quán triệt và chỉ đạo đơn vị tập trung tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 nhằm củng cố, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Làm căn cứ để dựng chương trình, kế hoạch thực hiện của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026.

- Bảo đảm tính đồng bộ, nhất quán trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp năm học 2025 - 2026 trong nhà trường gắn với thực hiện đúng các quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là những thay đổi theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống.

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các khối lớp.

- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy – học và quản lý.

- Giữ vững an ninh trật tự, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

2.1 . Chỉ tiêu đối với CB- VC:

- 100% CB, GV, NV tham gia học tập, quán triệt và thực hiện nghiêm túc chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, kế hoạch của ngành và của nhà trường đề ra trong năm học.

- 100% CB, GV, NV đăng ký thực hiện các cuộc vận động “Học tập và làm theo

tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; cam kết thực hiện không vi phạm dạy thêm, học thêm dưới mọi hình thức.

- 100% CBVC tham gia điều tra công tác PC cập nhật đầy đủ, chính xác.
- 100% CBVC mặc đồng phục đúng quy định trong lễ hội (nam áo sơ mi trắng, cà vạt, nữ áo dài truyền thống).
- 100% giáo viên lên lớp soạn bài, cập nhật nội dung hồ sơ, sổ sách và báo cáo kịp thời, chính xác, đúng qui định.
- 100% CBVC thực hiện nghiêm túc, đúng giờ giấc quy định hàng ngày; tham gia đầy đủ các hoạt động do nhà trường, ngành giáo dục và địa phương tổ chức. Có trách nhiệm tham gia đầy đủ nghĩa vụ công dân nơi cư trú.
- 100% CB, GV, NV không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Mỗi tổ chuyên môn báo cáo sinh hoạt chuyên đề: 02 chuyên đề / năm học
- Kiểm tra toàn diện giáo viên: 100% giáo viên/ năm học.
- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: 01 lần/ 01 học kỳ.
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên 01 lần/ 01 học kỳ. (Trừ trường hợp có kiểm tra đột xuất).
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ báo cáo cho các cấp.
- Nhập điểm ở phần mềm CSDLN, báo cáo đầy đủ, kịp thời cho các cấp.
- BGH kiểm tra tư vấn hỗ trợ kể cả đột xuất tối thiểu 1 lần/gv/học kỳ.
- 100% CBVC đăng ký gia đình đạt gia đình văn hóa.
- 100% giáo viên thực hiện đảm bảo các quy chế, quy định chuyên môn.
- 100% CBGV tự học, hoàn thành chương trình BDTX.
- Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: 100% mức đạt trở lên, trong đó trên 90% đạt mức khá, tốt.
- Giáo viên tham gia GVCNG cấp trường: 07 giáo viên.
- Giáo viên tham gia GVCNG cấp xã: 02 giáo viên.
- Không tổ chức thi GVDG.

2.2. Đối với học sinh :

Tỉ lệ tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 đạt 100%. Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, học sinh 100% được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

- * Phần đầu kết quả chất lượng cuối năm:
 - Hoàn thành chương trình lớp học đạt 96,3%
 - Hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%
 - Giữ chuẩn PCGD-XMC mức độ 2
 - Giữ chuẩn PCGDTHCS mức độ 2
 - Xét công nhận TN THCS đạt 100%.
- * Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

- Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) và triển khai dạy học 2 buổi/ngày ở cả 2 cấp học.
- Tăng cường cơ sở vật chất, thực hiện duy trì và phát huy tốt công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, AI, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục QPAN và nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh.

- Duy trì công tác đạt chuẩn phổ cập giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục, và thực hiện hiệu quả giáo dục dân tộc, giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học, tăng cường kiểm tra, giám sát.

VI. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức, quản lý:

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên theo chuẩn nghề nghiệp.

2. Công tác chuyên môn, giảng dạy:

- Tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đầy đủ, đúng tiến độ, đặc biệt ở các lớp chuyển tiếp.
- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo Thông tư của Bộ GD&ĐT.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Chú trọng giáo dục STEM, trải nghiệm sáng tạo, hướng nghiệp.

3. Công tác giáo dục toàn diện học sinh:

- Thực hiện tốt giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục pháp luật, an toàn giao thông.
- Đẩy mạnh hoạt động văn nghệ, thể thao, các câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm.
- Phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; đảm bảo an toàn trường học.
- Chú trọng công tác tư vấn tâm lý học đường, công tác y tế, vệ sinh học đường.

4. Công tác phổ cập và huy động học sinh:

- Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi ra lớp.
- Giữ vững, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và bồi dưỡng học sinh yếu kém.

5. Công tác thi đua, kiểm định chất lượng:

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia.
- Phấn đấu 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp từ khá trở lên.
- Duy trì và nâng cao chất lượng mũi nhọn (học sinh giỏi, năng khiếu).

6. Công tác phối hợp, xã hội hóa giáo dục:

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể.
- Huy động nguồn lực xã hội hóa để cải tạo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

7. Nhiệm vụ trọng tâm đặc biệt:

- Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý.
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc.
- Phát triển năng lực tự học, sáng tạo, khởi nghiệp cho học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các thành viên

Đối với Hiệu trưởng

Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

Đối với Phó hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học theo số tiết quy định cho tất cả các khối lớp. Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, các lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo đúng chỉ đạo tại công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.

- Xây dựng quy chế hoạt động của tổ chuyên môn.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kĩ chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn;

- Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh, lưu ý thực hiện lồng ghép, tích hợp các nội dung liên quan vào kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch bài dạy (giáo án).

- Đăng ký tham gia thực hiện các hoạt động chuyên môn trong năm học ngay từ đầu năm học (xây dựng chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm, thao giảng, sinh hoạt theo nghiên cứu bài học, ...)

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

Tổng phụ trách Đội

Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

Nhân viên Thư viện-Thiết bị

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tổ chức Ngày hội đọc sách.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong công tác quản lý chất lượng trường học.

- Phó Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, sổ dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, thông qua ý kiến của học sinh, của cha mẹ học sinh, ...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, phát huy vai trò năng lực của các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường.

3. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo phó hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp định kỳ báo cáo phó hiệu trưởng về tình hình học tập, sinh hoạt của học sinh trong lớp, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về việc giáo dục toàn diện học sinh

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Phó Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026. Nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân nhằm thực hiện thắng lợi mục tiêu kế hoạch năm học đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp lãnh đạo nhà trường để thống nhất và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để B/c);
- Chuyên môn trường (để th/h);
- Ban đại diện CMHS (phối hợp);
- TPT Đội (phối hợp);
- Tổ trưởng chuyên môn; GV (T/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Minh Hải

DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG

