

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của trường TH&THCS Ba Điền- Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư quy định về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học và THCS Ba Điền xây dựng kế hoạch thực hiện về công khai trong hoạt động của trường TH&THCS Ba Điền theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

Tự điều chỉnh kịp thời các thiếu sót, sai phạm trong quá trình quản lý điều hành của lãnh đạo nhà trường, các đoàn thể, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Đảm bảo quyền được biết, được giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Việc công khai phải chính xác, kịp thời, dễ hiểu, dễ tiếp cận, đúng quy định, đúng thời điểm.

Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

II. Nội dung thực hiện công khai

Thực hiện công khai theo các Điều 4, Điều 5, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

1. Thông tin chung về nhà trường

- Tên nhà trường;
- Địa chỉ của nhà trường, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử của nhà trường;
- Loại hình của nhà trường;
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường;
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường;
- Thông tin người đại diện pháp luật (bao gồm họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử);
- Tổ chức bộ máy của nhà trường, bao gồm:
 - + Quyết định thành lập trường;

+ Quyết định công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

+ Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường;

+ Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của trường;

- Các văn bản khác của nhà trường, như:

+ Chiến lược phát triển nhà trường;

+ Quy chế dân chủ cơ sở của nhà trường;

+ Các Nghị quyết của Hội đồng trường;

+ Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính;

+ Các quy chế nội bộ khác (nếu có).

2. Thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo qui định của pháp luật, như sau:

- Các khoản thu theo nguồn kinh phí và loại hoạt động

- Các khoản chi phân theo: chi tiền lương và thu nhập; chi cơ sở vật chất và dịch vụ; chi hỗ trợ người học; chi khác.

b) Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh

d) Số dư các quỹ theo qui định.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

a) Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo

- Số lượng và tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định

- Số lượng và tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

b) Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

- Diện tích khuôn viên trường; diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được nhà trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của nhà trường (nếu có); kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

a) Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;

b) Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;
- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;
- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, tốt nghiệp THCS; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các trường trung học phổ thông;

5. Kế khai tài sản, thu nhập của cán bộ quản lý:

Thực hiện theo Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về việc kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

III. Cách thức và thời gian thực hiện công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ

<http://c12badienbt.quangngai.edu.vn/> :

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường theo Điều 8, Điều 9 Chương II Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 hàng năm gồm:

+ Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông;

+ Công khai các kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông;

Thời điểm thực hiện công khai: trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc do nguyên nhân khách quan thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc có thông tin chính thức.

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm theo phụ lục I kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

Thời điểm thực hiện công khai: Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

c) Bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập và tiếp cận thông tin.

2. Phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh vào tháng 9 của năm học mới.

Niêm yết công khai trên bản tin của nhà trường; Thông báo công khai thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường;

3. Các hình thức công khai khác theo qui định của pháp luật.

4. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tối thiểu là 5 năm từ ngày công bố công khai.

Ngoài ra, nhà trường còn phải thực hiện công khai theo qui định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Tổ chức triển khai Quy định về công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT đến Hội đồng trường, cha mẹ học sinh, và toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy định về công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Xây dựng quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

- Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể của năm học 2024- 2025

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của các cấp quản lý; thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, kịp thời.

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy định về công khai:

Ban Chỉ đạo của nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, các Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban, trưởng các bộ phận, tổ văn phòng là các thành viên của Ban chỉ đạo.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy định về công khai ban hành theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT thực hiện thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu báo cáo các nội dung công khai bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời để công khai trước hội đồng sư phạm nhà trường, phụ huynh học sinh và báo cáo đến các cấp quản lý đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý công khai về các thông tin chung về nhà trường; công khai về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; kết quả thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý công khai về cơ sở vật chất, thiết bị, sách, tài liệu học tập; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông; chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị.

Kế toán chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện công khai về thu chi tài chính

Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận liên quan (cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện, ...) chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện các nội dung công khai liên quan đến bộ phận phụ trách

Tổ Văn phòng chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện cách thức và thời gian công khai đúng qui định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

V. Tổ chức kiểm tra, đánh giá:

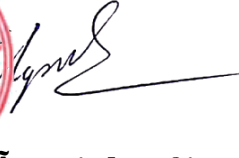
- Kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện công khai.
- Báo cáo kết quả thực hiện công khai với UBND xã vào cuối mỗi học kỳ và cuối năm học.
- Xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm quy định công khai.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của trường Tiểu học và THCS Ba Điền năm học 2025-2026; yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng VH-XH;
- HT, PHT;
- Tổ CM, VP;
- Các bộ phận;
- Lưu VT, Hồ sơ BCK.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Minh Hải

**PHỤ LỤC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG KHAI
NĂM HỌC 2025 – 2026**

*(Ban hành kèm theo kế hoạch số 77 /KH-BĐI ngày 21/10/2025 của Trường TH&THCS
Ba Điền)*

ST T	
I	Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Theo điều 4 TT 09/2024/TT-BGDĐT)
II	Công khai thu, chi tài chính
1	Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo qu dịch vụ; chi hỗ trợ người học; chi khác.
2	Việc sử dụng các nguồn kinh phí (NSNN và huy động)
3	Kết quả kiểm tra, quyết toán tài chính

III	Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục
1	Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (số lượng, trình độ, chuẩn nghề nghiệp)
2	Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (phòng học, các phòng bộ môn, phòng đa chức năng, thư viện,
3	Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục
IV	Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục
1	Cơ cấu tổ chức, nhân sự, quy chế làm việc
2	Hoạt động giáo dục, bồi dưỡng học sinh, phong trào thi đua
3	Công tác khen thưởng, kỷ luật, thi đua

4	Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2025–2026 (mức độ hoàn thành chương trình, kết quả h
5	Chất lượng giáo dục thực tế năm học 2024–2025 (tỉ lệ hoàn thành chương trình, tốt nghiệp, chu